

Jednací řád

zastupitelstva obce Krychnov

Zastupitelstvo obce Krychnov se usneslo podle § 96 zákona ČNR č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších změn a doplnění, na tomto svém jednacím řádu:

§ 1

Úvodní ustanovení

1) Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.

2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

§ 2

Pravomoci zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84 odst. 1 až 5 zákona ČNR č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších změn a doplnění.

§ 3

Svolání jednání zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce. Zasedání zastupitelstva obce řídí starosta a svolává je alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce. Zasedání je svoláváno na 18.00 hodinu.

Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce, nebo hejtman kraje, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva obce nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.

§ 4

Příprava jednání zastupitelstva obce

1) Přípravu zasedání zastupitelstva obce organizuje starosta podle programu. Přitom stanoví zejména dobu a místo jednání.

2) Návrhy starosty, komisí, výborů nebo členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu buď písemně, nebo ústně na zasedání zastupitelstva obce.

3) O místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce informuje obecní úřad alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce, a to vyvěšením na úřední desce obecního úřadu Krychnov a na elektronické úřední desce obecního úřadu Krychnov <http://www.krychnov.cz/>.

4) Písemné materiály (návrhy obecně závazných vyhlášek obce, nařízení obce) určené pro zasedání zastupitelstva obce budou k dispozici na obecním úřadě, popřípadě budou zasílány členům zastupitelstva obce v příloze pozvánky na zasedání, nejpozději 7 dní předem zasedání.

§ 5

Účast členů zastupitelstva obce na zasedání

1) Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého zasedání, jinak jsou povinni se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.

2) Účast na zasedání zastupitelstva obce stvrzují členové podpisem do listiny přítomných.

§ 6

Program zasedání zastupitelstva obce

1) Program zasedání zastupitelstva obce navrhuje starosta.

2) Zastupitelstvo obce na zasedání jedná o věcech, které byly dány do programu a o věcech, které byly obecnímu úřadu doručeny až po svolání zasedání (po rozeslání a zveřejnění programu), pokud jejich projednávání zastupitelstvo obce nezamítne.

3) Starosta sdělí návrh programu zasedání včetně jeho případného doplnění při zahájení zasedání zastupitelstva obce. O něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.

§ 7

Průběh zasedání zastupitelstva obce

1) Zasedání zastupitelstva obce řídí starosta. Zastupitelstvo obce si může zvolit pracovní předsednictvo.

2) Starosta řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Jestliže při zahájení zasedání zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí starosta zasedání zastupitelstva obce a svolá do 15-ti dnů jeho náhradní jednání k témuž programu nebo ke zbývajcímu programu zasedání.

3) V zahajovací části zasedání starosta prohlásí, že zasedání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno. Konstatuje, že je zastupitelstvo usnášeníschopné, neboť je přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

Dá schválit program zasedání, opatření zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť a dá schválit formu hlasování (veřejná nebo tajná).

Starosta určí zapisovatele a zpracovatele usnesení, který pořídí zápis a usnesení ze zasedání zastupitelstva obce a dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu a usnesení z tohoto zasedání.

Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání, kde byl vyložen k nahlédnutí a jaké námitky členy zastupitelstva obce byly proti němu podány.

4) Zápis, proti němuž nebyly členy zastupitelstva obce námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů.

5) Zápis z předchozího zasedání je při zasedání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí.

6) Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.

7) Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse, musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.

8) Zastupitelstvo obce může v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům pořadu.

9) Do diskuse se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jenom do konce rozpravy.

10) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se ho nemůže ujmout.

11) Zastupitelstvo obce se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu zasedání :

a) nikdo z jeho členů nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát,

b) doba diskusního vystoupení jeho členů se omezuje na 3 minuty, u předkladatele na 10 minut.

c) technické poznámky jeho členů se zkracují na dobu 3 minut.

12) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce a o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

13) Do rozpravy se mohou přihlásit i občané, přítomní na zasedání zastupitelstva obce, a to zvednutím ruky, přičemž :

a) nikdo z přítomných občanů nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát,

b) doba diskusního vystoupení přítomných občanů se omezuje na 2 minuty,

c) technické poznámky přítomných občanů se zkracují na dobu 2 minut.

§ 8

Příprava usnesení zastupitelstva obce

1) Návrh usnesení, předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení, vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva obce.

2) Usnesením zastupitelstva obce se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi a jiným členům zastupitelstva obce.

3) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně a adresně. Za splnění ukládaných úkolů je odpovědný starosta. Je-li za splnění ukládaných úkolů odpovědná jiná osoba, bude v usnesení uvedeno její jméno.

§ 9

Hlasování

1) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

2) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.

3) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.

4) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce nejprve o variantě doporučené zpracovatelem návrhu usnesení. V případě uplatnění protinávrhu, hlasuje se nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijatelné.

5) Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh starosty usnést na dohodovacím řízení. Starosta v tomto případě vyzve politické skupiny členů zastupitelstva obce, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení a zasedání zastupitelstva obce přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá starosta. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, starosta obnoví přerušené zasedání zastupitelstva obce, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí starosta návrh za odmítnutý.

6) Nepřijme-li zastupitelstvo obce navržené usnesení, nebo žádnou z jeho předložených variant, zpracovatel návrhu usnesení vypracuje nový návrh usnesení.

7) Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo obce. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.

8) Usnesení zastupitelstva obce a obecně závazné vyhlášky obce podepisuje starosta spolu s místostarostou.

9) Zveřejnění usnesení zastupitelstva obce se provádí tím způsobem, že je založeno na obecním úřadě a bude předloženo k nahlédnutí každému, kdo o to požádá. Dále je zveřejněno dle § 5 odst. 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, též způsobem umožňujícím dálkový přístup.

§ 10

Dotazy členů zastupitelstva obce

1) Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na orgány obce a vedoucí organizací a zařízení zřízených nebo založených obcí a požadovat od nich vysvětlení.

2) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně ústně. Připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví ústně nebo písemně, nejpozději do 30-ti dnů.

3) Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá starosta zastupitelstvu obce na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce.

4) Uplatněné dotazy na zasedání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise a o jejich písemném vyřízení je vedena evidence u obecního úřadu.

§ 11

Péče o nerušený průběh zasedání

1) Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat ze zasedací místnosti rušitele jednání.

2) Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

§ 12

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.

Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech zasedání svolá znovu do 15-ti dnů.

§ 13

Pracovní komise

1) Pro přípravu stanovisek a expertíz může zastupitelstvo obce zřídit pracovní komise.

2) Do těchto pracovních komisí zastupitelstvo obce volí své členy a podle potřeby další odborníky a experty.

3) Funkce pracovních komisí končí splněním úkolu, nejpozději skončením zasedání zastupitelstva obce.

§ 14

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

1) O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.

2) Schválený zápis dosvědčuje průběh zasedání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy podané při zasedání písemně.

3) V zápisu se uvádí:

- den a místo zasedání,
- hodina zahájení zasedání, doba přerušení a hodina ukončení zasedání,
- počet přítomných členů zastupitelstva obce,
- jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva obce,
- schválený program zasedání zastupitelstva obce,
- jméno určeného zapisovatele a zpracovatele usnesení,
- jména dvou určených ověřovatelů zápisu,
- podané návrhy,
- průběh a výsledek hlasování,
- přijatá usnesení,
- další písemnosti, které budou součástí zápisu (listina přítomných členů zastupitelstva obce s podpisem a pod.)

4) Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce a podepisují jej zapisovatel, starosta a určené ověřovatele. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí 5-ti let je předán k archivaci.

5) O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

§ 15

Zabezpečení a kontrola usnesení

- 1) Starosta zajistí organizační opatření a případné zabezpečení přijatých usnesení.
- 2) Starosta průběžně informuje o plnění usnesení na zasedání zastupitelstva obce.

§ 16

**Tento jednací řád schválilo zastupitelstvo obce Krychnov
na svém zasedání dne 23.11.2010.**

.....
podpis místostarosty

.....
podpis starosty

Příloha č. 1
k jednacímu řádu
zastupitelstva obce Krychnov

Čl. I.

Pravomoc zastupitelstva obce

I/1.

1) Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce (§ 35 odst. 1), do přenesené působnosti, jen stanoví-li tak tento nebo zvláštní zákon.

2) Zastupitelstvu obce je vyhrazeno (§ 84 odst. 2) :

- a) schvalovat program rozvoje obce,
- b) schvalovat územní plán obce a regulační plán a vyhlášovat jejich závazné části obecně závaznou vyhláškou,
- c) schvalovat rozpočet obce a závěrečný účet obce,
- d) zřizovat trvalé a dočasné peněžní fondy obce,
- e) zřizovat a rušit příspěvkové organizace a organizační složky obce, schvalovat jejich zřizovací listiny,
- f) rozhodovat o založení nebo rušení právnických osob, schvalovat jejich zakladatelské listiny, společenské smlouvy, zakladací smlouvy a stanovy a rozhodovat o účasti v již založených právnických osobách,
- g) delegovat zástupce obce, s výjimkou § 102 odst. 2 písm. c), na valnou hromadu obchodních společností, v nichž má obec majetkovou účast,
- h) navrhopvat zástupce obce do ostatních orgánů obchodních společností, v nichž má obec majetkovou účast, a navrhopvat jejich odvolání,
- i) vydávat obecně závazné vyhlášky obce,
- j) rozhodovat o vyhlášení místního referenda,
- k) navrhopvat změny katastrálních území uvnitř obce, schvalovat dohody o změně hranic obce a o slučování obce,
- l) stanovit počet členů rady obce,
- m) volit z řad členů zastupitelstva obce starostu, místostarosty a další členy rady obce (radní) a odvolávat je z funkce,
- n) určovat funkce, pro které budou členové zastupitelstva obce uvolněni,
- o) zřizovat a rušit výbory, volit jejich předsedy a další členy a odvolávat je z funkce,
- p) volit starostu, místostarosty a další členy rady obce (radní) a odvolávat je z funkce, stanovit počet členů rady obce, jakož i počet dlouhodobě uvolněných členů tohoto zastupitelstva, zřizovat a zrušovat výbory, volit jejich předsedy a další členy a odvolávat je z funkce,
- r) stanovit výši odměn neuvolněným členům zastupitelstva obce,
- s) zřizovat a zrušovat obecní policii,

- t) rozhodovat o spolupráci obce s jinými obcemi a o formě této spolupráce,
- u) rozhodovat o zřízení a názvech části obce, o názvech ulic a dalších veřejných prostranství,
- v) udělovat a odnímat čestné občanství obce a ceny obce,
- x) stanovit zásady pro poskytování cestovních náhrad členům zastupitelstva obce,
- y) rozhodovat o peněžitých plněních poskytovaných fyzickým osobám, které nejsou členy zastupitelstva obce, za výkon funkce členů výborů.

3) Zastupitelstvo obce vydává nařízení obce (§ 84, odst. 3)

4) Zastupitelstvo obce si vyhrazuje (§ 84, odst. 4) další pravomoc v samostatné působnosti obce mimo pravomoci vyhrazené radě obce podle § 102 odstavce 2 písm.

- b) plnit vůči právnickým osobám nebo organizačním složkám založeným nebo zřízeným zastupitelstvem obce, s výjimkou obecní policie, úkoly zakladatele nebo zřizovatele podle zvláštních předpisů, nejsou-li vyhrazeny zastupitelstvu obce (§ 84 odst. 2),
- m) rozhodovat o uzavírání nájemních smluv a smluv o výpůjčce, tuto působnost může rada obce svěřit příslušnému odboru obecního úřadu nebo příspěvkové organizaci obce zcela nebo zčásti.

I/2.

1) Zastupitelstvu obce je dále vyhrazeno rozhodování o těchto majetkoprávních úkonech (§ 85) :

- a) nabytí a převod nemovitých věcí včetně vydání nemovitostí podle zvláštních zákonů, převod bytů a nebytových prostorů z majetku obce,
- b) poskytování věcných darů v hodnotě nad 20.000,- Kč a peněžitých darů ve výši nad 20.000,- Kč fyzické nebo právnické osobě v jednom kalendářním roce,
- c) poskytování dotací nad 50.000,- Kč v jednotlivých případech občanským sdružením, humanitárním organizacím a jiným fyzickým nebo právnickým osobám působícím v oblasti mládeže, tělovýchovy a sportu, sociálních služeb, podpory rodin, požární ochrany, kultury, vzdělávání a vědy, zdravotnictví, protidrogových aktivit, prevence kriminality a ochrany životního prostředí,
- d) uzavření smlouvy o sdružení a poskytování majetkových hodnot podle smlouvy o sdružení, jehož je obec účastníkem,
- e) peněžité i nepeněžité vklady do právnických osob,
- f) vzdání se práva a prominutí pohledávky vyšší než 20.000,- Kč,
- g) zastavení movitých věcí nebo práv v hodnotě vyšší než 20.000,- Kč,
- h) dohody o splátkách s lhůtou splatnosti delší než 18 měsíců,
- i) postoupení pohledávky vyšší než 20.000,- Kč,
- j) uzavření smlouvy o přijetí a poskytnutí úvěru nebo půjčky, o poskytnutí dotace, o převzetí dluhu, o převzetí ručitého závazku, o přistoupení k závazku a smlouvy o sdružení,
- k) zastavení nemovitých věcí,
- l) emise komunálních obligací.

2) Záměr obce prodat, směniti nebo darovati nemovitý majetek, pronajmout jej nebo poskytnout jako výpůjčku obec zveřejní po dobu nejméně 15 dnů před rozhodnutím v příslušném orgánu obce vyvěšením na úřední desce obecního úřadu, aby se k němu mohli zájemci vyjádřiti a předložiti své nabídky (§ 39 odst. 1).

I/3.

V obcích, kde starosta vykonává pravomoc rady obce (§ 99 odstavec 2), je zastupitelstvu obce vyhrazeno též rozhodování ve věcech uvedených v § 102 odstavci 2 písm. :

- c) rozhodovat ve věcech obce jako jediného společníka obchodní společnosti,
- d) vydávat nařízení obce,
- f) stanovit rozdělení pravomocí v obecním úřadu, zřizovat a zrušovat odbory a oddělení obecního úřadu (§ 109 odst. 2),
- j) stanovit celkový počet zaměstnanců obce v obecním úřadu a v organizačních složkách obce,
- l) přezkoumávat na základě podnětů opatření přijatá obecním úřadem v samostatné působnosti a komisemi.

Čl. II

Pravomoc starosty

II/4.

V obci, kde se rada obce nevolí, vykonává její pravomoc starosta, nestanoví-li tento zákon jinak (§ 102 odst. 4)

Starostovi je vyhrazeno plnění funkce rady obce v těchto věcech :

1.) Přípravuje návrhy pro jednání zastupitelstva obce a zabezpečuje plnění jím přijatých usnesení (§ 102 odst. 1).

2.) Starostovi je dále vyhrazeno (§ 102 odst. 2) :

- a) zabezpečovat hospodaření obce podle schváleného rozpočtu, provádět rozpočtová opatření v rozsahu stanoveném zastupitelstvem obce,
- e) projednávat a řešit návrhy, připomínky a podněty předložené jí členy zastupitelstva obce nebo komisemi rady obce,
- g) na návrh tajemníka obecního úřadu jmenovat a odvolávat vedoucí odborů obecního úřadu, v souladu se zvláštním zákonem,
- h) zřizovat a zrušovat podle potřeby komise rady obce (dále jen "komise"), jmenovat a odvolávat z funkce jejich předsedy a členy,
- i) kontrolovat plnění úkolů obecním úřadem a komisemi v oblasti samostatné působnosti obce,
- k) ukládat pokuty ve věcech samostatné působnosti obce (§ 58), tuto působnost může rada obce svěřit příslušnému odboru obecního úřadu zcela nebo zčásti,
- n) stanovit pravidla pro přijímání a vyřizování petic a stížností,
- o) schvalovat organizační řád obecního úřadu,
- p) plnit úkoly stanovené zvláštním zákonem.

3) Zabezpečuje rozhodování ostatních záležitostí patřících do samostatné působnosti obce, pokud nejsou vyhrazeny zastupitelstvu obce nebo pokud si je zastupitelstvo obce nevyhradilo.

II/5.

Starosta (§ 103)

1) Starosta zastupuje obec navenek. Úkony, které vyžadují schválení zastupitelstva obce, může starosta provést jen po jejich předchozím schválení, jinak jsou tyto právní úkony od počátku neplatné.

2) Starostu a místostarostu (místostarosty) volí do funkcí zastupitelstvo obce z řad svých členů. Starosta a místostarosta musí být občanem České republiky. Za výkon své funkce odpovídají zastupitelstvu obce.

3) Starosta jmenuje a odvolává se souhlasem ředitele krajského úřadu tajemníka obecního úřadu v souladu se zvláštním zákonem a stanoví jeho plat podle zvláštních předpisů, bez souhlasu ředitele krajského úřadu je jmenování a odvolání tajemníka obecního úřadu neplatné.

4) Starosta

- a) odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření obce za uplynulý kalendářní rok (§ 42),
- b) plní úkoly zaměstnavatele podle zvláštních předpisů, uzavírá a ukončuje pracovní poměr se zaměstnanci obce a stanoví jim plat podle zvláštních předpisů, pokud není v obci tajemník obecního úřadu, vedoucí odboru jmenuje, odvolává a stanoví jim plat, jen není-li zřízena rada obce,
- c) může po projednání s ředitelem krajského úřadu svěřit komisi výkon přenesené působnosti v určitých věcech,
- d) může požadovat po Policii České republiky spolupráci při zabezpečení místních záležitostí veřejného pořádku,
- e) odpovídá za informování veřejnosti o činnosti obce (Zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím),
- f) zabezpečuje výkon přenesené působnosti v obcích, kde není tajemník obecního úřadu,
- g) rozhoduje o záležitostech samostatné působnosti obce svěřených mu radou obce (zastupitelstvem obce),
- h) plní další úkoly stanovené tímto zákonem a zvláštními zákony,
- i) plní obdobné úkoly jako statutární orgán zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči uvolněným členům zastupitelstva a tajemníkovi obecního úřadu.

5) Starosta svolává a zpravidla řídí zasedání zastupitelstva obce a rady obce, podepisuje spolu s ověřovateli zápis z jednání zastupitelstva obce a zápis z jednání rady obce.

6) Starosta spolu s místostarostou podepisuje právní předpisy obce (§ 104).

7) Starosta zašle krajskému úřadu usnesení, rozhodnutí a jiná opatření orgánů obce, jestliže o to ředitel krajského úřadu požádá. Jestliže o to Ministerstvo vnitra požádá, zašle je též Ministerstvu vnitra.

8) Starosta má právo užívat při významných příležitostech a občanských obřadech závěsný odznak. Závěsný odznak má uprostřed velký státní znak a po obvodu odznaku je uveden název Česká republika.

II/6.

Není-li v obci zřízena funkce tajemníka obecního úřadu nebo není-li tajemník obecního úřadu ustanoven, plní jeho úkoly starosta (§ 110 odst. 3).

Starostovi je vyhrazeno plnění funkce tajemníka obecního úřadu (§ 110 odst. 4) :

- a) zajišťuje výkon přenesené působnosti s výjimkou věcí, které jsou zákonem svěřeny radě obce nebo zvláštnímu orgánu obce,
- b) plní úkoly uložené mu zastupitelstvem obce, radou obce nebo starostou,
- c) stanoví podle zvláštních právních předpisů platy všem zaměstnancům obce zařazeným do obecního úřadu,
- d) plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči zaměstnancům obce zařazeným do obecního úřadu,
- e) vydává spisový řád, skartační plán a pracovní řád obecního úřadu a další vnitřní směrnice obecního úřadu, nevydává-li je rada obce.

II/7.

Starostovi je dále vyhrazeno rozhodovat o těchto majetkoprávních úkonech

- 1) podle § 85 písm. :
 - b) poskytování věcných darů v hodnotě do 20.000,- Kč a peněžitých darů ve výši do 20.000,- Kč fyzické nebo právnické osobě v jednom kalendářním roce,
 - c) poskytování dotací do 50.000,- Kč v jednotlivých případech občanským sdružením, humanitárním organizacím a jiným fyzickým nebo právnickým osobám působícím v oblasti mládeže, tělovýchovy a sportu, sociálních služeb, podpory rodin, požární ochrany, kultury, vzdělávání a vědy, zdravotnictví, protidrogových aktivit, prevence kriminality a ochrany životního prostředí (pouze po předchozí konzultaci se členy zastupitelstva obce),
 - f) vzdání se práva a prominutí pohledávky do 20.000,- Kč,
 - g) zastavení movitých věcí nebo práv v hodnotě do 20 000,- Kč,
 - h) dohody o splátkách s lhůtou splatnosti kratší než 18 měsíců,
 - i) postoupení pohledávky do 20.000,- Kč.

2) Starostovi je stanoven limit nákupů do 20 000,- Kč dle jeho rozhodnutí.

Čl. III

III/8.

Obecní úřad (§ 109)

1) Obecní úřad tvoří starosta, místostarosta a zaměstnanci obce zařazení do obecního úřadu. V čele obecního úřadu je starosta.

2) Zastupitelstvo obce může zřídit pro jednotlivé úseky činnosti obecního úřadu odbory a oddělení, v nichž jsou začleněni zaměstnanci obce zařazení do obecního úřadu.

3) Obecní úřad

- a) v oblasti samostatné působnosti
 - 1. plní úkoly, které mu uložilo zastupitelstvo obce nebo rada obce,
 - 2. pomáhá výborům a komisím v jejich činnosti,
- b) vykonává přenesenou působnost podle § 61 odst. 1 písm. a) s výjimkou věcí, které patří do působnosti jiného orgánu obce,
- c) rozhoduje o poskytování informací žadateli podle zvláštního zákona (zák.č. 106/1999 Sb.)

4) Všechny písemnosti vyhotovené orgánem obce v samostatné působnosti obce se v záhlaví označují uvedením slova "obec" ("město") a názvem obce nebo města s uvedením orgánu, který písemnost vyhotovil (§ 111 odst. 1).

5) Všechny písemnosti vyhotovené orgánem obce v přenesené působnosti orgánů obce, s výjimkou nařízení obce, se v záhlaví označují slovy "Obecní úřad" ("Městský úřad") s uvedením názvu obce nebo města (§ 111 odst. 2).

6) Vypracovávají-li písemnosti odbory obecního (městského) úřadu, uvede se pod záhlavím též název odboru, který písemnost vyhotovil (§ 111 odst. 3).

7) Obecní úřad zřizuje úřední desku, která je umístěna na místě, které musí být veřejně přístupné zpravidla po 24 hodin denně.

III/9.

Orgány zastupitelstva obce – Výbory (§ 117, 118, 119)

1) Zastupitelstvo obce může zřídit jako své iniciativní a kontrolní orgány výbory. Svá stanoviska a návrhy předkládají výbory zastupitelstvu obce.

2) Zastupitelstvo obce zřizuje vždy finanční a kontrolní výbor.

3) Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva obce, to neplatí, jde-li o předsedu osadního výboru.

4) Výbor plní úkoly, kterými jej pověří zastupitelstvo obce. Ze své činnosti odpovídá výbor zastupitelstvu obce.

5) Počet členů výboru je vždy lichý. Výbor se schází podle potřeby. Usnesení výboru se vyhotovuje písemně a podepisuje je předseda výboru.

6) Usnesení výboru je platné, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru.

III/10.

Předmět činnosti finančního výboru zastupitelstva obce Krychnov

1) Finanční výbor zastupitelstva obce Krychnov navazuje na hospodaření obce s jeho peněžními prostředky a s jeho majetkem :

- a) kontroluje hospodaření s majetkem obce a s finančními prostředky obce ve všech etapách rozpočtového procesu
- b) plní úkoly, jimiž byl výbor pověřen zastupitelstvem obce
- c) předkládá vlastní návrhy a náměty zastupitelstvu obce v rámci své iniciativní činnosti.

2) Finanční výbor se schází podle potřeby, nejméně však 1 x ročně. Jednání připravuje, svolává a řídí předseda nebo jím pověřený člen výboru.

III/11.

Předmět činnosti kontrolního výboru zastupitelstva obce Krychnov

1) Kontrolní výbor zastupitelstva obce Krychnov :

- a) kontroluje plnění usnesení zastupitelstva obce
- b) kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti
- c) plní úkoly, jimiž byl výbor pověřen zastupitelstvem obce
- d) předkládá vlastní návrhy a náměty zastupitelstvu obce v rámci své iniciativní činnosti.

2) Kontrolní výbor se schází podle potřeby, nejméně však 1 x ročně. Jednání připravuje, svolává a řídí předseda nebo jím pověřený člen výboru.

III/12.

Přílohu č. 1 k jednacímu řádu zastupitelstva obce Krychnov

schválilo zastupitelstvo obce Krychnov na svém zasedání dne 23.11.2010.

.....
podpis místostarosty

.....
podpis starosty